

# Tràmits

---

## Llicència administrativa municipal per a la tinença d'animals de companyia

---

### Alta d'un nínxol

Nova concessió d'un nínxol.

---

### Canvi de titular d'un nínxol

---

### Renovació del lloguer d'un nínxol

---

### Sol·licitud de llicència de gual: alta i baixa

Obtenció de la llicència per a l'entrada de vehicles a través de la vorera.

---

### Sol·licitud de targeta verda de transport

Tiquet de transport urbà gratuït.

---

### Targeta d'aparcament per a persones amb disminució

---

### Instància reclamació a Consum

---

---

## Col·locació d'una làpida a un nínxol

---

## Avaluació de la Guia d'activitats i serveis per a l'educació

Qüestionari d'avaluació per als participants de la Guia d'activitats i serveis per a l'educació.

---

## Inscripció Guia d'activitats i serveis per a l'educació

La *Guia d'Activitats i Serveis per a l'Educació* esdevé un instrument metodològic anual que inclou l'oferta educativa que des dels diversos departaments i serveis municipals s'ofereix als centres educatius de titularitat pública de Canovelles.

---

## Cita prèvia

---

## Renúncia d'un nínxol

---

## Sol·licitud de subvenció a la regidoria d'educació

---

## Cens Cultural de Canovelles

---

## Targeta vehicles elèctrics

L'Ajuntament de Canovelles disposa d'un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics a la plaça de l'Ajuntament.

---

## Justificació de subvencions a centres educatius

---

---

## **Sol·licitud de mediació al SEMCA**

El Servei de Mediació de Canovelles (SEMCA), és un espai de diàleg per trobar una solució ràpida i eficaç als conflictes.

---

## **Sol·licitud d'ús d'equipaments municipals i préstec de material**

Instància única per sol·licitar infraestructura municipal i espais municipals.

Cal baixar el document, omplir-lo amb signatura i segell, escanejar-lo i adjuntar-lo.

---

## **Tràmits d'urbanisme**

Accediu als tràmits d'urbanisme a través de la [Finesteta Única Empresarial](#).

---

## **Queixes, suggeriments i propostes**

---

## **Sol·licitud d'accés a la informació pública**

---

## **Instància genèrica**

---

## **Llicència administrativa municipal per a la tinença de gossos potencialment perillosos.**

---

## **Comunicació de crema (del 16 d'octubre fins al 14 de març)**

Aquest tràmit es pot realitzar del 16 d'octubre fins al 14 de març. Fora d'aquest termini caldrà sol·licitar [una autorització per a la realització d'activitats amb risc d'incendi forestal](#).

---

## **Autorització per a la realització d'activitats amb risc d'incendi forestal (del 15 de març al 15 d'octubre)**

Aquest tràmit es pot realitzar del 15 de març al 15 d'octubre. Fora d'aquest termini caldrà realitzar una [comunicació de crema](#).

---

## **Pre-inscripcions online Activitats Culturals curs 2023-2024**

**Procediment online tancat per finalització de termini.**

---

## **Sol·licitud de subvenció de la regidoria d'esports**

---

## **Justificació subvenció dels clubs i entitats esportives**

---

## **Enllumenat**

---

## **Alta en el padró municipal d'habitants o Canvi de domicili**

Tràmit d'alta en el Padró Municipal d'Habitants de Canovelles per canvi de residència procedent de fora del municipi.

---

---

## Modificació de dades del padró municipal d'habitants

Modificació de dades (noms o cognoms escrits incorrectament, data de naixement, nivell d'estudis...)

---

## Sol·licitud de certificat/volant d'empadronament

Document emès per l'Ajuntament que informa les dades actuals que consten al Padró Municipal d'Habitants, d'una persona en una adreça concreta.

---

## Sol·licitud de certificat/volant històric d'empadronament

Document emès per l'Ajuntament que informa l'empadronament d'una persona en el municipi encara que en l'actualitat no estigui donada d'alta.

---

## Sol·licitud de certificat/volant d'empadronament col·lectiu

Document emès per l'Ajuntament que informa les dades actuals que consten al Padró Municipal d'Habitants, d'una persona o una família en una adreça concreta.

---

## Renovació ENCSARP (Estrangers No Comunitaris Sense Autorització de Residència Permanent)

La inscripció al Padró Municipal d'Habitants dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent **ha de ser renovada cada dos anys**, a partir de la primera inscripció fins obtenir residència permanent o fins obtenir la nacionalitat espanyola.

---

## Confirmació NO ENCSARP (No Estrangers No Comunitaris Sense Autorització de Residència Permanent)

Els ciutadans als quals el Registre Central d'Estrangers ha emès targeta de residència (permanent o de règim comunitari), **han de confirmar la inscripció al padró municipal d'habitants cada cinc anys**, a partir de la primera inscripció fins a obtenir la nacionalitat espanyola.

---

## **Sol·licitud de subvenció de la regidoria de cultura**

---

## **Justificació de subvencions culturals per a entitats**

---